



č.j. JU/00/01218/24

Vodňany, 19.4.2024

Opatření děkana č. 6/2024

Průběh státní závěrečné zkoušky (SZZ) bakalářských a navazujících magisterských studijních programů

V souladu s čl. 27 odst. 10 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích ze dne 22. května 2017 (SZŘ JU) stanovují obsah, formu, podmínky a organizační zabezpečení konání státních závěrečných zkoušek v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech.

- 1) Ke státní závěrečné zkoušce je student/ka povinen/povinna se závazně přihlásit v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku. V termínu stanoveném harmonogramem akademického roku (AR) musí student/ka rovněž odevzdat závěrečnou práci na studijní pracoviště. Student/ka, který/á nesplnil/a všechny podmínky pro konání SZZ do data stanoveného harmonogramem AR, nebude k SZZ připuštěn/a. Student/ka se může rovněž od SZZ odhlásit písemným oznámením doručeným na studijní pracoviště fakulty nejpozději den před konáním SZZ, pokud tím není porušena podmínka stanovená v čl. 27 odst. 5 SZŘ JU.
- 2) Termín konání SZZ musí být vyhlášen nejpozději 2 týdny před jejím konáním. Součástí vyhlášení je i složení komise SZZ a jmenný soupis studentů s udáním předpokládaného času zkoušení u každého studenta (program SZZ).
- 3) Nejpozději 5 dnů před konáním SZZ by měl být student/ka seznámen/a s posudkem vedoucího práce a s posudkem oponenta. Posudky budou zveřejněné prostřednictvím informačního systému JU (IS/STAG). Povinností studenta je seznámit se do doby konání SZZ s posudky a zpracovat písemné odpovědi na připomínky a otázky obsažené v posudcích vedoucího práce a oponenta a předat je zkušební komisi pro SZZ v den jejího konání. Student/ka, který/á příslušný dokument neodevzdá, nemusí být připuštěn/a k SZZ. O připuštění/nepřipuštění studenta/ky k SZZ rozhoduje komise SZZ.
- 4) Státní závěrečná zkouška se koná před komisí státní závěrečné zkoušky jmenovanou děkanem fakulty v souladu s § 53 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zkušební komise se skládá z předsedy, tajemníka, zkušejících z jednotlivých oblastí SZZ a případně dalších členů. Kvalifikační požadavky na členy komise jsou upraveny samostatným opatřením děkana. Předseda komise SZZ dohlíží nad dodržováním časového harmonogramu SZZ a v případě rovnosti hlasů rozhoduje o konečné klasifikaci studenta. Tajemník komise má na starosti představení studenta komisi, popř. další nezbytnou komunikaci se zapisovatelkou komise, studijním pracovištěm a studenty. Tajemník rovněž dohlíží na průběh SZZ v souladu s opatřením děkana FROV JU a dalšími platnými předpisy (SZŘ JU, zákon č.111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění apod.). Funkce tajemníka komise a předsedy komise SZZ je neslučitelná. Komise SZZ



může být čtyř až sedmičlenná. Vedle komise se SZZ účastní i zapisovatel/ka. Zapisovatel/ka má společně s tajemníkem komise na starosti zhotovení zápisu o průběhu SZZ, shromáždění všech nezbytných dokumentů k SZZ, zajišťuje organizační záležitosti spojené s konáním SZZ, nezbytnou komunikaci se studenty a studijním pracovištěm, zajištění podpisů členů komise na protokolech o průběhu SZZ apod.

- 5) Student/ka se ke SZZ dostaví nejpozději 15 min. před časem uvedeným v programu SZZ. Student/ka, který/á se k SZZ nedostaví a do pěti pracovních dnů po termínu konání SZZ se písemně neomluví, bude klasifikován/a známkou „nevyhověl/a“.
- 6) Před příchodem ke komisi ověří zapisovatel/ka totožnost studenta/ky dle občanského průkazu (cestovního pasu). Student/ka, který/á se neprokáže platným občanským průkazem, popř. cestovním pasem, nemusí být připuštěn/a k SZZ. Po příchodu před komisi SZZ představí tajemník komise studenta/ku komisi a stručně informuje komisi o průběhu studia studenta/ky (vážený studijní průměr, téma závěrečné práce, vedoucí závěrečné práce apod.) na základě podkladů ze studijního pracoviště. Shromáždění informací o studentech má na starosti studijní pracoviště, zapisovatel/ka je zodpovědný/á za jejich vyzvednutí a doručení k SZZ. Komise bude mít v průběhu SZZ k dispozici ke každému studentovi následující materiály: 1) výpis absolvovaných předmětů studenta/ky z IS/STAG včetně hodnocení jednotlivých předmětů za celou dobu studia v příslušném studijním programu – 1x, 2) hodnocení (posudek) závěrečné práce vedoucím práce a externím oponentem – 1x, 3) teze závěrečné práce, které obdrží členové komise SZZ minimálně 14 dní před konáním SZZ, 4) kompletní výtisk diplomové práce – 2x, 5) písemné vyhotovení odpovědí na otázky k závěrečné práci položené oponentem a vedoucím práce – 1x.
- 7) Po představení studenta/ky bude student/ka vyzván/a k obhajobě závěrečné práce. Student/ka představí komisi stručně cíle, průběh řešení a výsledky práce s pomocí powerpointové prezentace na fakultních šablonách v rozsahu 10-15 min. Poté tajemník komise seznámí ostatní členy komise s hodnoceními závěrečné práce vedoucím práce a oponentem včetně doplňujících otázek. Student/ka na otázky ústně odpoví. Odpovědi studenta/ky na otázky z posudků by se měly shodovat s písemným vyhotovením odpovědí (viz bod 4). Po této části bude k tématu závěrečné práce následovat krátká diskuze členů komise se studentem/tkou. Celá obhajoba závěrečné práce by neměla trvat déle než 40 min.
- 8) Po obhajobě závěrečné práce má komise právo poradit se bez přítomnosti studenta/ky o výsledku obhajoby a sdělit studentovi/ce hodnocení ústy předsedy komise. Pokud komise toto právo nevyužije a přikročí se rovnou ke zkoušení z předmětů SZZ znamená to, že student/ka obhajobu závěrečné práce úspěšně absolvoval/a. O vlastním hodnocení obhajoby bude student/ka informován/a později po poradě komise SZZ.
- 9) Konečnou klasifikaci obhajoby závěrečné práce stanoví komise SZZ na základě stavu vlastní práce, průběhu obhajoby a případně posudků na závěrečnou práci. O výsledku hodnocení se usnáší komise většinovým hlasováním z přítomných členů komise. Při hlasování a kdykoliv v průběhu SZZ musejí být přítomni alespoň 3 členové komise a zároveň minimálně polovina členů jmenované komise. V případě, že student/ka bude při



- obhajobě závěrečné práce hodnocen/a známkou nevyhověl/a, v další části SZZ se nebude pokračovat. V jiném případě se přikročí ke zkoušení z oblastí (předmětů) SZZ.
- 10) Zkoušení z oblastí SZZ provádějí především předem určení členové komise. V případě nepřítomnosti stanoveného člena komise může otázku položit jiný odborník na danou oblast z členů komise pověřený předsedou komise SZZ. Zkoušející člen komise určí studentovi/ce z dané oblasti SZZ jedno téma z okruhů předmětů, kterých se příslušná oblast SZZ týká. Student/ka o tématu pohovoří v rozsahu 5-7 min. Pokud student/ka nerozumí otázce, má právo požádat zkoušejícího o upřesnění otázky. Zkoušející může se studentem/kou na dané téma rovněž diskutovat. Zkoušející dbají na to, aby se otázky položené v průběhu SZZ v rámci jednoho dne neopakovaly. Jeden člen komise může být zkoušejícím maximálně u dvou předmětů SZZ. Podle časových možností mohou položit doplňující otázky k jakékoliv oblasti SZZ i ostatní členové komise. Zkoušení z oblastí SZZ by nemělo trvat déle než 20 min.
 - 11) Po odzkoušení z oblastí SZZ se komise bez přítomnosti studenta/ky poradí a stanoví konečnou klasifikaci jednotlivých předmětů SZZ na základě návrhu zkoušejících příslušných předmětů a pravidel popsanych v bodě 9. Pokud komise neoznámila studentovi/ce výsledek obhajoby závěrečné práce, bude obdobným způsobem stanovena klasifikace i této části SZZ. Způsob klasifikace předmětů SZZ a obhajoby závěrečné práce je popsán v platném SZŘ JU. Po poradě může být studentovi/ce předsedou komise oznámeno konečné hodnocení nebo, zejména z časových důvodů, bude studentovi/ce oznámeno jen zda SZZ úspěšně absolvoval či nikoliv. Konečné hodnocení v tomto případě bude oznámeno všem studentům na závěr příslušného dne konání SZZ.
 - 12) Z průběhu SZZ se vykonává zápis přímo do příslušného formuláře v IS/STAG. V případě technických problémů může být zápis pořízen jiným způsobem, avšak do IS/STAG musí být vložen ve strojově čitelné podobě nejpozději následující pracovní den po konání zkoušky, respektive její části. V zápise se uvádí některé osobní údaje studenta, údaje o programu a oboru studia, průběh obhajoby závěrečné práce, otázky při zkoušení z předmětů SZZ, popř. průběh zkoušení, složení komise SZZ, výsledek SZZ apod. Zápis je před uložením do IS/STAG předložen ke kontrole a případnému doplnění všem členům komise. Zapisovatel/ka zodpovídá za jí/m zadanou část zápisu a vloženou klasifikaci. Zápis ze SZZ společně s 1) hodnocením (posudky) závěrečné práce vedoucím práce a externím oponentem a 2) vypracovanými odpověďmi studenta na otázky k závěrečné práci se archivují. Zápis z průběhu obhajoby závěrečné práce a posudky hodnotitelů závěrečné práce se archivují a zveřejňují v IS/STAG v souladu s příslušným opatřením rektora.
 - 13) Při opakování SZZ v případě neobhájené závěrečné práce student/ka obhajuje přepracovanou závěrečnou práci, nově hodnocenou vedoucím práce a oponentem, a dále absolvuje příslušné předměty SZZ. Pokud student/ka nevyhověla při ústní zkoušce z jakéhokoliv předmětu SZZ, opakuje student/ka celou část této SZZ (zkoušení z předmětů SZZ). Při nesložení některé části SZZ v opravném termínu bude studentovi/ce ukončeno studium bez nároku na získání bakalářského či magisterského titulu.
 - 14) Státní závěrečnou zkoušku či její část lze opakovat nejdříve za 3 měsíce po neúspěšné SZZ a nejpozději do konce následujícího AR. Termíny konání SZZ jsou výhradně v kompetenci vedení FROV JU.



Fakulta rybnářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

- 15) Všem členům komise náleží za členství v komisi odměna. Externí členové budou placeni dle platného sazebníku FROV JU pro externisty. Vedle dopravného mají externí členové komise nárok i na úhradu ubytování, popř. stravné po nezbytně nutnou dobu. Odměnu interním členům stanoví děkan fakulty.

Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 19.4.2024.

Toto opatření bylo schváleno kolegiem děkana dne 18.3.2024 a projednáno v AS FROV JU dne 19.4.2024.

MVDr. Eliška Zusková, Ph.D.
předsedkyně AS FROV JU

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D.
děkan FROV JU