



č. j. JU/09/011289/24

Vodňany, 30. 4. 2024

## **Opatření děkana č. 10/2024**

### **Pravidla pro přípravu a dělení rozpočtu/odpovědností dle jednotlivých zdrojů příjmů na Fakultě rybnářství a ochrany vod na rok 2024 (dále jen „FROV JU“)**

Za účelem podpory zvýšení samostatnosti jednotlivých součástí FROV JU (Výzkumný ústav rybnářský a hydrobiologický (VÚRH), Ústav akvakultury a ochrany vod (ÚAOV), Ústav komplexních systémů (ÚKS), Jihočeské výzkumné centrum akvakultury a biodiverzity hydrocenóz (CENAKVA) a děkanát) a jejich možnosti naplňování plánované strategie rozvoje vydávám toto opatření děkana, jehož hlavním cílem je vnést do systému přípravy rozpočtu a rozdělování prostředků/odpovědností na FROV JU jistý řád a stabilitu. Toto opatření děkana bude každoročně aktualizováno.

#### A) Pravidla přípravy rozpočtu:

Rozpočet FROV JU se dělí na:

- 1) předběžný rozpočet;
- 2) konečný rozpočet.

**Předběžný rozpočet** zpracovaný do úrovně shora vyjmenovaných součástí FROV JU musí být připraven a schválen do konce kalendářního roku s platností pro rok následující. Tento rozpočet musí být schválen děkanem po jeho projednání v kolegiu děkana (odpovídá a koordinuje tajemník).

**Konečný rozpočet** zpracovaný do úrovně shora vyjmenovaných součástí FROV JU musí být připraven a schválen pro aktuální kalendářní rok nejpozději do konce měsíce května aktuálního kalendářního roku. Tento rozpočet musí být stejně jako rozpočet předběžný schválen děkanem po jeho projednání v kolegiu děkana, a navíc musí být odsouhlasen senátem FROV JU (odpovídá a koordinuje tajemník). V návaznosti na předběžný a konečný rozpočet fakulty musí být připraven zpracovaný rozpočet jednotlivých součástí FROV JU až do úrovně konkrétních pracovišť, výzkumných programů a laboratoří (odpovídají příslušný ředitel a tajemník) se schválením ředitele či tajemníka po projednání v kolegiu ředitele či tajemníka.



Před sestavením konečného rozpočtu na daný kalendářní rok musí být řediteli jednotlivých součástí FROV JU, či tajemníkem předložen **plán uvažovaných investic, oprav hrazených z prostředků FROV JU**.

Tento plán musí být schválen děkanem po jeho projednání v kolegiu děkana (odpovídá a koordinuje tajemník). Další nepředvídatelné a potřebné investice, které budou požadovány řediteli jednotlivých součástí FROV JU, či tajemníkem v průběhu kalendářního roku, mohou být realizovány až po schválení děkanem po jejich projednání v kolegiu děkana (odpovídá a koordinuje tajemník). Vždy musí být u těchto investic jasně stanovené zdroje na jejich pořízení. Ostatní nepředvídatelné a nezbytné opravy (tzn. opravy neschvalované současně s konečným rozpočtem), které budou v průběhu roku hrazeny z rozpočtu jednotlivých ústavů, či děkanátu budou vždy předem schváleny tajemníkem.

B) Pravidla dělení rozpočtu/odpovědností dle jednotlivých zdrojů:

1) Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „DKRVO“):

**Správa DKRVO a odpovědnost za jeho správné a efektivní čerpání na FROV JU se dělí mezi a ředitele příslušných součástí (VÚRH, ÚAOV, ÚKS), CENAKVA, tajemníka. DKRVO musí být použito na činnosti týkající se výzkumu a vývoje a činností s tím související dle Zákona o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků č.130/2002, popř. dle dalších závazných pokynů.**

Prostředky DKRVO jsou členěny jiným způsobem pro potřeby využití VÚRH, ÚAOV, ÚKS a centra CENAKVA:

a) prostředky alokované na centrum CENAKVA jsou řešeny následujícím způsobem:

Prostředky centra CENAKVA jsou generovány jako podíl FROV JU na celkovém DKRVO JU přímo vztahený na velké výzkumné infrastruktury, či samotné centrum CENAKVA. Tyto prostředky nejsou v rámci systému dělení DKRVO na FROV JU zatíženy krytím podílu nákladů centrálních pracovišť Rektorátu JU.

Tyto prostředky budou dále děleny tak, že 30 % připadne na děkanát a 70 % bude využito pro potřeby ředitele centra CENAKVA a výzkumných programů.

70 % takto alokovaných prostředků bude dále děleno následujícím klíčem:

- 20 % na rozvojové aktivity přímo řízené ředitelem centra CENAKVA. V rámci těchto prostředků by měl ředitel centra CENAKVA prioritně podpořit výzkumné aktivity řešící evropské projekty a přípravu strategických investic pro rozvoj infrastruktury



- 50 % prostředků bude děleno rovným dílem mezi 4 výzkumné programy. S těmito prostředky dále hospodaří vedoucí jednotlivých výzkumných programů. Účelem je zabezpečit rozvoj výzkumného programu.

Prostředky, které připadnou na děkanát, a tedy pod správu tajemníka, budou mimo jiné použity na osobní náklady zaměstnanců fakulty, resp. zaměstnanců zainteresovaných v centru CENAKVA (vč. podpory nově zřizovaných postdoktorandských pozic, sabbatical), stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů pro Ph.D. studenty nebo režijní náklady.

b) Prostředky alokované na VÚRH, ÚAOV, ÚKS jsou řešeny takto:

Součástí prostředků spadajících pod správu ředitele příslušných součástí a tajemníka jsou vedle provozních prostředků (materiál, služby, cestovné, drobný hmotný/nehmotný majetek atd.) i prostředky mzdové alokované na danou součást, děkanát. Režijní náklady spadají pod správu děkanátu. Rozdělení prostředků DKRVO mezi laboratoře, pracoviště, či pro potřeby tajemníka, popř. ředitele dané součásti je čistě v pravomoci příslušného ředitele a tajemníka.

Před samotným dělením DKRVO mezi součásti FROV JU bude vyčleněna odpovídající částka prostředků na podíl nákladů centrálních pracovišť Rektorátu JU.

Zbývající část pak bude dělena ze 70 % mezi jednotlivé součásti a 30 % případně na děkanát. Částka připadající na součásti se bude dělit dle následujícího klíče: 75 % za body za dosažení uznatelného výsledku VaV získané v předchozím pětiletém období (pro přiznání příslušného počtu bodů součásti je rozhodující organizační zařazení zaměstnance k 1. 1. daného roku), 22% za objem získaných prostředků z projektů VaV v předchozím roce (projekty jsou součástí přiděleny podle odpovědného řešitele projektu, přičemž nejsou zahrnuty projekty procházející napříč fakultou – např. VVI apod.) a 3 % za výnosy z doplňkové činnosti realizované v předchozím roce (zakázky doplňkové činnosti jsou děleny podle osoby odpovědného řešitele zakázky). Poměr dělení prostředků DKRVO na nižší jednotky (laboratoře) je čistě v kompetenci ředitelů v rámci jednotlivých součástí.

Prostředky, které připadnou na děkanát, a tedy pod správu tajemníka, budou mimo jiné použity na osobní náklady zaměstnanců fakulty, stipendia na podporu výzkumné, vývojové a inovační činnosti studentů pro Ph.D. studenty, režijní náklady, náklady určené na odpisy majetku pořizovaného z vl. zdrojů apod.

2) Příspěvek na vzdělávací činnost (dále jen „Příspěvek“):

**Správa Příspěvku a odpovědnost za jeho správné a efektivní čerpání na FROV JU se dělí mezi ředitele příslušných součástí (VÚRH, ÚAOV, ÚKS) a tajemníka. Příspěvek musí být použit na**



### **činnosti týkající se financování aktivit/nákladů vynakládaných v souvislosti se studiem na FROV JU (Bc., Mgr. a Ph.D. studenty).**

Součástí prostředků spadajících pod správu ředitele příslušných součástí a tajemníka jsou i prostředky mzdové alokované na danou součást, děkanát. Případné rozdělení prostředků mezi laboratoře, pracoviště, či pro potřeby ředitele, popř. tajemníka je čistě v pravomoci příslušného ředitele a tajemníka.

Před samotným dělením Příspěvků mezi součásti FROV JU bude vyčleněna odpovídající částka prostředků na podíl nákladů centrálních pracovišť Rektorátu JU a odpočtena poměrná částka připadající na prostředky vynaložené na externí vyučující za r.2022 (využito pro potřeby/náklady výuky).

Zbývající část pak bude dělena z 50 % mezi jednotlivé součásti a 50 % připadne na děkanát. Objem příspěvku připadající na součásti se mezi ně bude dělit v závislosti na podílu výuky vyučujících z jednotlivých ústavů a děkanátu za kalendářní rok 2022.

Prostředky, které připadnou na děkanát, a tedy pod správu tajemníka, budou mimo jiné použity na osobní náklady zaměstnanců fakulty, režijní náklady, náklady určené na odpisy majetku pořízeného z vl. zdrojů, popř. tvorbu Fondu provozních prostředků apod.

Tvorba Fondu provozních prostředků je rozpočtově kalkulována napříč součástmi fakulty.

#### 3) Stipendia:

**Správa stipendií (jedná se o stipendia na Ph.D. studenty poskytované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) a odpovědnost za čerpání v souladu se Stipendijním řádem JU podléhá proděkanovi pro pedagogickou činnost.**

#### 4) Projekty:

**Správa projektů a odpovědnost za jejich správné a efektivní čerpání na FROV JU se dělí mezi odpovědné řešitele projektů. Projekty na FROV JU mohou být řešeny, či podávány pouze se souhlasem ředitele příslušné součásti, střediska či tajemníkem a musí být vždy schváleny děkanem.**

Pro potřeby tohoto opatření jsou rozlišovány dva druhy/typy projektů:

a) Projekty získané, řešené laboratořemi napřímo (např. GAČR, GAJU, NAZV atd.) – za správu, efektivní a správné čerpání projektu je přímo odpovědný řešitel projektu;



b) Projekty centrální (např. projekt Velké výzkumné infrastruktury ČR, OP JAK, PPSŘ atd.) – projekty primárně řízeny z centra, za správu, efektivní a správné čerpání projektu je přímo odpovědný řešitel dané části projektu (např. vedoucí výzkumného programu, aktivity).

5) Doplňková činnost (dále jen „DoČ“):

**DoČ musí být na FROV JU realizována v souladu s platným opatřením rektora a platným opatřením děkana vztahujícím se k DoČ.**

O výjimkách rozhoduje děkan.

Tímto opatřením se zrušuje Opatření děkana č. 8/2023  
Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 30. 4. 2024.

prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D.  
děkan FROV JU